



RENCANA **AKSI** KINERJA TAHUN 2021

WWW.PN-GUNUNGSITOLI.GO.ID



RENCANA AKSI KINERJA PENGADILAN NEGERI GUNUNGSITOLI TAHUN 2021

Rencana Aksi Kinerja Tahun 2021 ini dibuat berdasarkan Indikator Kinerja Utama dan Rencana Kerja Pengadilan Negeri Gunungsitoli Tahun 2021 dalam melaksanakan tugas pokok, fungsi dan wewenang Pengadilan Negeri Gunungsitoli dalam rangka mewujudkan visi yaitu :

"Terwujudnya Pengadilan Negeri Gunungsitoli yang Agung"

dengan Misi :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan
2. Memberikan Pelayanan Hukum yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan

Rencana Aksi Kinerja Pengadilan Negeri Gunungsitoli Tahun 2021 mencantumkan program, target dan anggaran sebagaimana terlampir dalam tabel berikut :

RENCANA AKSI KINERJA PENGADILAN NEGERI GUNUNGSITOLI TAHUN 2021

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | |
|----|--|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | I | II | III | IV |
| 1 | Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti Transparan dan Akuntabel | a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan - Perdata - Pidana | 75% 75% | 80% 80% | 90% 90% | 100% 100% |
| | | b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu - Perdata - Pidana | 80% 80% | 80% 80% | 85% 85% | 85% 85% |
| | | c. Persentase penurunan sisa perkara yang diselesaikan tepat waktu - Perdata - Pidana | 5% 5% | 5% 5% | 5% 5% | 5% 5% |
| | | d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum - Banding - Kasasi - PK | 80% 80% 80% | 80% 80% 85% | 85% 85% 90% | 85% 90% 98% |
| | | e. Persentase perkara anak yang diselesaikan dengan diversi | 5% | 5% | 5% | 5% |
| | | f. Indeks responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan | 90% | 90% | 90% | 90% |

| No | Rencana aksi | Jadwal Pelaksanaan | | | | Keluaran | Program | Kegiatan | Anggaran |
|----|---|--------------------|----|-----|----|--|---|---------------------------|-------------------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1 | Melakukan pendataan sisa perkara tahun lalu | √ | | | | Terdatanya sisa perkara tahun lalu | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Penyelesaian sisa perkara | 79.695.000 |
| 2 | Mengevaluasi sisa perkara tahun lalu | √ | | | | Teridentifikasi permasalahan penghambat penyelesaian perkara | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Penyelesaian sisa perkara | |
| 3 | Menyelesaikan sisa perkara tahun lalu | √ | √ | √ | √ | Terselesaikannya sisa perkara tahun lalu | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Penyelesaian sisa perkara | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---------------------------|--|
| 4 | Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan | ✓ | ✓ | | | Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Penyelesaian sisa perkara | |
| 5 | Melaporkan dan mencari solusi yang tepat | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Terdata jumlah perkara yang lebih dari 5 bulan | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Penyelesaian sisa perkara | |
| 6 | Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | BAS selesai tepat waktu | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Penyelesaian sisa perkara | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|--|---|---------------------------|--|
| 7 | Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Pelaksanaan PBT tepat waktu | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya | Penyelesaian sisa perkara | |
| 8 | Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Minutasi Perkara tepat waktu | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Penyelesaian sisa perkara | |
| 9. | Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Penyelesaian sisa perkara | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|--|---|---------------------------|--|
| 10 | Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara perbulan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | terdeteksi potensi penyelesaian perkara | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Penyelesaian sisa perkara | |
| 11 | Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Terlaksananya persidangan cepat sederhana dan biaya ringan | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya | Penyelesaian sisa perkara | |
| 12 | Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu) dalam kota, dan luar kota sesuai kebutuhan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Penyelesaian sisa perkara | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|--------------------------|---|----------------------------|--|
| 13 | Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Perkara yang diputus | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Penyelesaian sisa perkara | |
| 14 | Menyusun Jadwal Pelaksanaan dan Kebutuhan Survey Kepuasan Masyarakat | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Jadwal dan Perangkat SKM | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Survey Kepuasan Masyarakat | |
| 15 | Melaksanakan SKM | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Kuesioner SKM | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Survey Kepuasan Masyarakat | |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---------------------------------|---|----------------------------|--|
| 16 | Mendata dan merekap hasil SKM | ✓ | | ✓ | | Data Hasil SKM | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Survey Kepuasan Masyarakat | |
| 17 | Menyusun Laporan Hasil SKM | | ✓ | | ✓ | Laporan SKM | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Survey Kepuasan Masyarakat | |
| 18 | Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan melakukan Tinjauan Manajemen | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Tindakan Koreksi dan Pencegahan | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya | Survey Kepuasan Masyarakat | |

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | |
|----|--|---|--------|------|------|------|
| | | | I | II | III | IV |
| 2 | Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara | a. Persentase isi Putusan yang diterima oleh para pihak tepat waktu | 95% | 95% | 95% | 95% |
| | | b. Persentase perkara yang diselesaikan melalui mediasi | 20% | 20% | 20% | 20% |
| | | c. Persentase perkara yang diajukan banding, kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah putus | 50% | 50% | 50% | 50% |

| No | Rencana aksi | Jadwal Pelaksanaan | | | | Keluaran | Program | Kegiatan | Anggaran |
|----|--|--------------------|----|-----|----|-----------------------|--|--|----------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1 | Menginput tundaan sidang setelah sidang dilaksanakan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Jadwal Sidang Tundaan | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Teknis Tugas Teknis lainnya | Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu | 0 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-----------------------|---|--|
| 2 | Membuat Berita Acara Sidang setelah sidang dilaksanakan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Berita Acara Sidang | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu |
| 3 | Membuat Putusan sebelum sidang pembacaan putusan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Putusan | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak sampai tepat waktu disampaikan kepada para pihak tepat waktu |
| 4 | Menginput Amar Putusan dan Tanggal Putusan di SIPP setelah Sidang | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Data Putusan di SIPP | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya | Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak sampai tepat waktu |
| 5 | Mengunggah Salinan Putusan ke SIPP (e-doc) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | e-doc Salinan Putusan | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|------------------------------------|---|--|
| 6 | Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Hasil Evaluasi | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu |
| 7 | Membuat Surat Keputusan dan Jadwal Mediator | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | SK dan Jadwal Mediator | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya | Perkara Yang Dimediasi |
| 8 | Mempublikasikan Nama Mediator dan Jadwal Mediasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Publikasi Nama dan Jadwal Mediator | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Perkara Yang Dimediasi |
| 9 | Mengusulkan Hakim- Hakim yang belum bersertifikat mediator | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Usulan Diklat Mediator | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Perkara Yang Dimediasi |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|-------------------------------|---|------------------------|
| 10 | Menyiapkan instrumen-instrumen kelengkapan pelaksanaan mediasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Instrumen Pelaksanaan Mediasi | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Perkara Yang Dimediasi |
| 11 | Menyiapkan sarana (ruangan, kelengkapan ruangan) mediasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Sarana Mediasi | Program Dukungan Manajemen dan Tugas Teknis Lainnya | Perkara Yang Dimediasi |
| 12 | Merekapitulasi hasil pelaksanaan mediasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Laporan Pelaksanaan Mediasi | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Perkara Yang Dimediasi |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|------------------------------|---|--|
| 13 | Memastikan perkara yang dimohon Banding, Kasasi dan PK sudah berstatus Putus di SIPP | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Status Putus Perkara di SIPP | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu |
| 14 | Mencatat permohonan Banding, Kasasi, PK pada Buku Kendali | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Pencatatan Buku Kendali | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu |
| 15 | Mencatat permohonan Banding, Kasasi, PK pada Buku Register | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Pencatatan Buku Register | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|------------------------------------|---|--|
| 16 | Memerintahkan Jurusita/Jurusita Pengganti menyampaikan kelengkapan permohonan Banding, Kasasi, PK | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Perintah Pemberitahuan | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu |
| 17 | Memantau pelaksanaan penyampaian kelengkapan permohonan Banding, Kasasi, PK | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Hasil Pelaksanaan Pemberitahuan | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya | Berkas perkara yang dimohonkan banding, kasasi,PK tepat waktu |
| 18 | Menyusun Berkas Bundel A dan Bundel B | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Bundel A dan Bundel B | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu |
| 19 | Mengirim biaya permohonan Banding, Kasasi, PK | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Bukti Kirim Biaya | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknisl lainnya | Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu |

| | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---------------------------------------|---|--|
| 20 | Memindai/scan dokumen Permohonan Banding, Kasasi, PK | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Dokumen digital Bundel A dan Bundel B | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya | Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu |
| 21 | Mengevaluasi pelaksanaan pengajuan permohonan Banding, Kasasi dan PK | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Hasil Evaluasi | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu |
| 22 | Mendata perkara yang menarik perhatian masyarakat | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Data Perkara yang menarik perhatian | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Putusan yang menarik perhatian masyarakat yang diupload |
| 23 | Memeriksa status pemeriksaan perkara | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Status Perkara | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Putusan yang menarik perhatian masyarakat yang diupload |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|------------------------|---|---|
| 24 | Memeriksa berkas perkara yang sudah putus yang menarik perhatian masyarakat | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Berkas Perkara Lengkap | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Putusan yang menarik perhatian masyarakat yang diupload |
| 25 | Menganonimasi putusan yang menarik perhatian masyarakat | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Anonimasi Putusan | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Putusan yang menarik perhatian masyarakat yang diupload |
| 26 | Mengupload putusan yang sudah dianonimasi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Putusan terupload | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Putusan yang menarik perhatian masyarakat yang diupload |

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | |
|----|---|--|--------|------|------|------|
| | | | I | II | III | IV |
| 3 | Meningkatnya Akses Peradilan Bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan | a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan | 100% | 100% | 100% | 100% |
| | | b. Persentase perkara yang diselesaikan diluar Gedung Pengadilan | 100% | 100% | 100% | 100% |

| | | | | | |
|--|---|------|------|------|------|
| | c. Persentase pencari keadilan golongan tertentu yang mendapatkan layanan pos bantuan hukum | 100% | 100% | 100% | 100% |
|--|---|------|------|------|------|

| No | Rencana aksi | Jadwal Pelaksanaan | | | | Keluaran | Program | Kegiatan | Anggaran |
|----|--|--------------------|----|-----|----|---|---|--------------------------|----------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1 | Mensosialisasikan program bantuan pembebasan biaya perkara | ✓ | | | | Informasi ketersediaan bantuan pembebasan biaya perkara | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Pembebasan Biaya Perkara | |
| 2 | Menerima permohonan pembebasan biaya perkara | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Permohonan pembebasan biaya perkara | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Pembebasan Biaya Perkara | |
| 3 | Menerbitkan SK untuk pembebanan biaya perkara | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | SK Pembebanan biaya perkara | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Pembebasan Biaya Perkara | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|---|--------------------------|------------|
| 4 | Mengevaluasi pelaksanaan penyelesaian perkara prodeo | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara prodeo | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Pembebasan Biaya Perkara | |
| 5 | Pengadaan/Seleksi Jasa Konsultasi Posbakum | ✓ | | | | Proses Pengadaan | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Layanan Bantuan Hukum | 31.200.000 |
| 6 | Pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Layanan Posbakum | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis lainnya | Layanan Bantuan Hukum | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|---|--------------------------------------|--------------------|
| 7 | Mengevaluasi pelaksanaan pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Hasil Evaluasi | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Layanan Bantuan Hukum | |
| 8 | Pelaksanaan Sidang diluar Gedung Pengadilan (Zetting Plats) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Percepatan dan efektivitas pengelolaan perkara | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Persidangan diluar gedung pengadilan | 124.000.000 |

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | | | |
|----|--|---|--------|----|-----|----|
| | | | I | II | III | IV |
| 4 | Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan | Persentase putusan perkara perdata yang ditindak lanjuti (eksekusi) | 5% | 5% | 5% | 5% |

| No | Rencana aksi | Jadwal Pelaksanaan | | | | Keluaran | Program | Kegiatan | Anggaran |
|----|--|--------------------|----|-----|----|------------------------------|---|---------------------------------------|----------|
| | | I | II | III | IV | | | | |
| 1 | Mendata Putusan yang sudah Berkekuatan Hukum Tetap | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Daftar Perkara BHT | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Putusan Perkara yang ditindak lanjuti | 0 |
| 2 | Memeriksa kelengkapan eksekusi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Ceklist Kelengkapan Eksekusi | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Putusan Perkara yang ditindak lanjuti | |
| 3 | Menindaklanjuti Permohonan Eksekusi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Permohonan Eksekusi | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Putusan Perkara yang ditindak lanjuti | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----------------------|---|---------------------------------------|--|
| 4 | Melaksanakan Eksekusi | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Pelaksanaan Eksekusi | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya | Putusan Perkara yang ditindak lanjuti | |
| 5 | Melakukan Koordinasi dengan Pihak Terkait (Kepolisian, BPN, KPKNL, Desa, Kelurahan dan SAMSAT | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | Hasil Koordinasi | Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis | Putusan Perkara yang ditindak lanjuti | |

Gunungsitoli, 01 Februari 2021

WAKIL KETUA

PENGADILAN NEGERI GUNUNGSITOLI



AGUS KOMARUDIN, S.H.
NIP. 196808291996031003